

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a. 3. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud.	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública; dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Se recibe al usuario/a quien informa sus datos y el detalle del caso. 3. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Se recibe al usuario/a quien informa sus datos y el detalle del caso. 3. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría.	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud.	1. Se recibe al usuario/a quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	08:00 a 17:00	Gratuito		Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboyá	Arriendo o compra de bóvedas	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud.	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al	Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Ha \$ 5.000 \$ 100.000.		Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud.	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al	Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	varían de acuerdo a la oferta o de acuerdo a la demanda		Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud.	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Aduetar al	Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	varían de acuerdo a la oferta o de acuerdo a la demanda		Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
6	Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1. Previa a la notificación por parte de la Comisaria Municipal para la matriculación de las balanzas.	1. Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado 1.- Solicitudo dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcalde al Departamento de 1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	Comisaría Municipal	08:00 a 17:00			Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
8	Revisión de Pesas en forma periódica	negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	Visitas que realiza la Comisaria Municipal	NO APLICA	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	Una vez notificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza.	1.- Solicitudo dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcalde al Departamento de 1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	Departamento de Planificación	08:00 a 17:00		Varia de acuerdo a la pres	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y suspensión de la 1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Solicitudo dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcalde al Departamento de 1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las		08:00 a 17:00			Ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las		08:00 a 17:00			Ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Información oportuna mediante la Notificación al familiar responsable del contrato	NO APLICA	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito		Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.-Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
15	Servicio de Inspección de Calles y Veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios de años	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
17	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Tramite en la secretaría de Alcaldía. 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Disposición a la Comisaria 4.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Se atiende el Pedido 4.- Se atiende el Pedido	1.- Se otorga una licencia para la limpieza de las calles y veredas por incumplimiento aplicando la multa que se carga en la ordenanza de la municipalidad.	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
18	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Tramite en la secretaría de Alcaldía 3.- Se atiende el Pedido 4.- Se atiende el Pedido	1.- Se otorga una licencia para la limpieza de las calles y veredas por incumplimiento aplicando la multa que se carga en la ordenanza de la municipalidad.		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Tramite en la secretaría de Alcaldía, coordinación con otras autoridades, del cantón de Huamboyá.	NO APLICA	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.-Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	Comisaria Municipal	08:00 a 17:00	HA DEACUERDO AL AVA	tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
21	1 de 3	COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien ins	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito/ \$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		POSESION EFECTIVA	Tramite judicial	1.- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito por causa de a	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		SUBDIVISION	Tramite publico a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.		
		USUFRUCTO	Tramite					08:00 a 17:00			GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo total	Tramite inmediato	Ciudadanía en general		Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo de atención por internet.	

		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE PROHIBICIÓN DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		BUSQUEDA GENERAL	Tramite personal	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Busqueda en el indice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		TRASLADO DE JURISDICCIÓN	Tramite público a través de Sesión en Consejo GAD Municipal	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
22		CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Tramite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita el gravamen	1.- Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
23	MERCANTIL	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Tramite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita el gravamen	1.- Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		RECTIFICACIÓN Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
24	PROCURADOR SINDICA	CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- REQUERIMIENTO Y PROYECTO ABROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00			GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				Literal d Servicios que ofrese y las formas de acceder a los (Abogado)

	<p>- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO</p>	<p>Solicitud dirigida al alcalde</p>	<p>Presentar la solicitud</p>	<p>Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas</p>	<p>08:00 a 17:00</p>	<p>0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas</p>	<p>El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>procuraduría Síndica</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla Única</p>	<p>No</p>					
25	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
	<p>REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
	<p>REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o propietario</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
	<p>CAMBIOS DE SERVICIO</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$ 10,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
	<p>REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PÚBLICAS EN GENERAL</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2. Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución) 3. Pago de la matrícula al banco</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>dependiendo el registro</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
	<p>DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7,00. 3.- Copia de la cedula de identidad</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$ 29,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos particulares. 3.- Comprobante de compra-venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 4.- Pago del 1% por Transferencia de Dominio Vehicular</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) a. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$ 7,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) a. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>varian en base a la revisión</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos particulares. 3.- Comprobante de compra-venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 4.- Pago del 1% por Transferencia de Dominio Vehicular</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>CERTIFICADO UNICO VEHICULAR</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) a. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$ 7,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					
	<p>CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) a. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>7</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>					

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Jairo Chariguaman/ Coordinador
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@comunismo.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2765052 EXTENSIÓN 104