

Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
Condiciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública, dirigida a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Pasa a área que genera, produce o custodia la información. 4. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el Comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 5. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el Comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Ventanilla Única	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/gas acuden a solicitar	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	Dependiendo el caso la atención es oportuna	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Oficinas a escala nacional	Si	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Arriendo o Compra de Bóvedas.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al Fisco Municipal.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico Municipal.	08:00 a 17:00	Arriendo de Bóvedas para 5 años \$ 100.00. Venta de Bóvedas \$ 200.00.	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la categoría de acuerdo a la categoría y a la empresa de los costos.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Arriendo de Locales en el Centro Comercial y Dique.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al Fisco Municipal.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico Municipal.	08:00 a 17:00	Los costos varían de acuerdo a la categoría costo \$ 2,000.00 dentro del plazo indicado y \$ 7,00 en adelante.	Trámite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Renovación de Arriendo de Locales en el Centro Comercial y Dique.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al Fisco Municipal.	1. Se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del resultado.	08:00 a 17:00	NO APLICA	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Revisión que pesas y medidas negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión que pesas y medidas negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	Una vez verificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza	Suspensión de la construcción hasta que legalice los documentos respectivos	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de la alcaldía al Departamento de Jurídico Municipal.	08:00 a 17:00	Varia de acuerdo a la presentación de la documentación	Trámite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de la alcaldía al Departamento de Jurídico Municipal.	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de la alcaldía al Departamento de Jurídico Municipal.	08:00 a 17:00	Verificación del cumplimiento de la Sanción	Trámite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	08:00 a 17:00	Verificación del cumplimiento de la Sanción	Trámite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.- Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Servicio de Inspección de Calles y Veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios alejados	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Tramite en la Secretaría de Alcaldía. 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Disposición a la Comisaría Municipal	Previo al envío por parte de la alcaldía a un departamento jurídico se procede a la atención del pedido	Previo al envío por parte de la alcaldía a un departamento jurídico se procede a la atención del pedido	08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad	Trámite Inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Disposición de Alcaldía a la Comisaría 3.- Se atiende el Pedido Trámite Gratuito	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Tramite en la Secretaría de ALCALDIA, coordinación con otras autoridades, del cantón Huamboya.	NO APLICA	previo a la coordinación se realiza la inspección en cada negocio	08:00 a 17:00	Gratis	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.-Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	1.- Permiso de funcionamiento de negocios y tiendas lo otorga la Intendencia a través del Comisario Nacional. Permiso de Patente lo otorga la	08:00 a 17:00	VARIA DEACUERDO AL AVALUO	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
21	SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA	COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	el 50% del avalúo del bien inmueble	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratis / \$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		POSESION EFECTIVA	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 300,00 / gratuito por causa de alimentos	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SUBDIVISION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avalúo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		USUFRUCTO	Tramite				08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo total	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		BUSQUEDA GENERAL	Tramite personal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Búsqueda en el índice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		TRASLADO DE JURISDICCION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		22	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Tramite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2.- Jugar el formulario en el	Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA		
23	MERCANTIL	INSCRIPCION DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		RECTIFICACION Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONSTITUCION DE COMPAÑIA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
24	PROCURADOR SINDICA	CONTRATACION DE OBRAS POR INFIMA CUANTIA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		REQUERIMIENTO Y PROYECTO ABROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				

- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLEGUOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad, dispone la entrega de información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Sindica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de Ulema Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original y Copias	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	<b>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</b>	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica				

25

UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA

REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o cooperativo	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula vehicular	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10.00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PÚBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2. Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución) 3. Pago de la matrícula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito dependiendo el registro del historial	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la Intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7.00. 3.- Copia de la cedula de identidad	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29.00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la Intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
MATRICULACION CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original del contrato de Compra-Venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 2.- Pago del 1% por el comprador y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7.00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. 2.- Certificado de posesión de un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas)	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	10,00 //Costos varían en base a la revisión del historial	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de (\$ 12.50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matrícula d. Pago del certificado \$ 7.00 e.- Solicitud dirigida a la Jefatura de Trámites	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7.00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matrícula d. Pago del certificado \$ 7.00 e.- Solicitud dirigida a la Jefatura de Trámites	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>				NO APLICAR, institución que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos									
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				31/5/2023									
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				MENSUAL									
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>				COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH									
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>				Amada Rodríguez /Técnica de Comunicación									
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				<a href="mailto:amada.rodriguez@huamboya.gob.ec">amada.rodriguez@huamboya.gob.ec</a>									
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				(07) 2765052 EXTENSIÓN 104									
<b>NOTA:</b> En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo. Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.													













