

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigir a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública, dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	*Este servicio aún no está disponible en línea*	5	15
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informan sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	depende del caso la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1- Copia de Documentos personales del solicitante, 2- Certificado de no Ateudiar al	1- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de	08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la	Varía de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1- Copia de Documentos personales del solicitante, 2- Certificado de no Ateudiar al	1- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de	08:00 a 17:00	Varían de acuerdo a la	Varían de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1- Copia de Documentos personales del solicitante, 2- Certificado de no Ateudiar al	1- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de	08:00 a 17:00	Varían de acuerdo a la	Varían de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
6	Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1- Copia de Documentos personales del solicitante, 2- Certificado de no Ateudiar al	1- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de	08:00 a 17:00	Varían de acuerdo a la	Varían de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
8	Revisión de Pesas en Formas periódica	negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	1- Se realiza la revisión de pesas en las balanzas de los negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	Una vez notificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza	suspensión de la construcción	1- Solicitud dirigida al alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la pre	Varía de acuerdo a la pre	ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1- Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y	1- Solicitud dirigida al alcalde. 2- Disposición de parte de	1- Solicitud dirigida al alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Varían de acuerdo a la pre	Varían de acuerdo a la pre	ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1- Pago de una multa en la Tesorería Municipal 2- No	1- Solicitud dirigida al alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Varían de acuerdo a la pre	Varían de acuerdo a la pre	ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1- Información oportuna mediante la Notificación al familiar responsable del contrato	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1- Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
15	Servicio de Inspección de Calles y veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios	1- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
17	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1- Tramite en la secretaría de Alcaldía. 2- Solicitud dirigida al Alcalde 3- Disposición de la Comisaría	1- Solicitud dirigida al Alcalde. 2- Disposición de parte de	1- Solicitud dirigida al Alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Se acuerdo a la actividad	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
18	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1- Tramite en la secretaría de Alcaldía, coordinación con otros autoridades, del cantón	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Disposición de la Comisaría 3- Se atiende el Pedido 4- Tramite en la secretaría de Alcaldía	1- Solicitud dirigida al Alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Se acuerdo a la actividad	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1- Tramite en la secretaría de Alcaldía, coordinación con otros autoridades, del cantón	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Disposición de la Comisaría 3- Se atiende el Pedido 4- Tramite en la secretaría de Alcaldía	1- Solicitud dirigida al Alcalde. 2- Disposición de parte de	08:00 a 17:00	Gratuito	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1- Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	1- Permiso de funcionamiento de negocios y tiendas lo otorga la intendencia a través del Comisario Nacional. Permiso de Patente lo otorga la Municipalidad al Permiso de	08:00 a 17:00	HA DEACUERDO AL AVA	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
		COMPRA VENTA DE TERRENOS	1- Se realiza la inscripción de terrenos	1- Presentación de la escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bie	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
		ADJUDICACIONES	1- Presentando la sentencia o la adjudicación	1- 2 ejemplares de la adjudicación	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bie	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
		HIPOTECA	Trámite ante entidades públicas o privadas	1- 2 ejemplares de las escrituras originales	1- Inscribir	08:00 a 17:00	del avaluo del bien in	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
		DONACION	Trámite ante entidades públicas o privadas	1- 2 ejemplares de las escrituras originales	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bie	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / \$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA

21	SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA	DEMANDAS	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		EMBARGOS	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		POSESIÓN EFECTIVA	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	gratuito por causa de al	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		SUBDIVISION	Trámite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Recepción de 2 escrituras	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avalúo del bie	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		USUFRUCTO	Trámite			08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Trámite judicial y voluntaria	1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo total	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CANCELACION DE HIPOTECA	Trámite judicial y voluntaria	1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CANCELACION DE EMBARGOS	Trámite judicial	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
22	MERCANTIL	HISTORIAL DE BIENES	Trámite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		SENTAR RAZON	Trámite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		BUSQUEDA GENERAL	Trámite personal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Búsqueda en el índice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		TRASLADO DE JURISDICCION	Trámite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Trámite personal o particular	1- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2. 1. Manera el formulario	Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original. el resto puede ser copias.	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		RECTIFICACION Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original. el resto puede ser copias.	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		CONSTITUCION DE COMPAÑIA	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original. el resto puede ser copias.	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
		23	PROCURADOR SINDICA	CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
				- REQUERIMIENTO Y PROYECTO ABRIBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- RESOLUCIÓN DE ADIUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcald			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere			Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA						08:00 a 17:00						Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA							

	SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde reposa la documentación, para que se entregue previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
	RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información seman por las copias	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
	OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
	EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
	REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de Última Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
	REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matricula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o propietario	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
	CAMBIO DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehiculo o representante legal en caso de personas juridicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
	REVISIÓN DE VEHÍCULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PÚBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original y copia de la matricula a color o certificado de matricula 2. Revisión vehicular (vehiculo con el respectivo sello de la institución) 3. Pago de la matricula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	pendiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
	DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la interendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular 5,7.00. 3.- Copia de la cedula	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Depósito de \$ 12,50 para 23,00 vehiculos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehiculos	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matricula 2.- Certificado de poseer un solo vehiculo en servicio publico 57,00 (solo en caso de cooperativas) 3.- Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehiculo o representante legal en caso de persona	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matricula 2.- Certificado de poseer un solo vehiculo en servicio publico 57,00 (solo en caso de cooperativas) 3.- Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	arian en base a la revis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehiculo o representante legal en caso de persona	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado 5,7.00	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
	CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado 5,7.00	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Amada Rodríguez /Técnica de Comunicación
CORREO ELECTRÓNICO DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	amada_elizabeth@yahpo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2765252 EXTENSIÓN 104

