



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. GADMH-A-087-2024.

DOCTOR MIGUEL ANTONIO ZAMBRANO ESCOBAR.

ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE HUAMBOYA.

CONSIDERANDO:

- Que,** el literal 1, numeral 7, del artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: "(...) *Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho (...)*";
- Que,** el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: "(...) *El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes (...)*";
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, en el sentido de que: "(...) *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)*";
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, sostiene que "(...) *la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)*";
- Que,** el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador con respecto a los Gobierno Seccionales, establece que estos "(...) *gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional (...)*";





Unidos por Huamboya



- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *"(...) Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (...);*
- Que,** el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización prevé que: *"(...) Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización: y, ejecutivas previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden (...)"*. Funciones y competencias que se contienen en los artículos 54 y 55 de dicha Ley. La autonomía referida encuentra su fundamento en el artículo 5 del Código ut supra, en el sentido de que la institución mantiene: *"(...) el derecho y la capacidad efectiva (...) para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno (...)"*. Dicho derecho y capacidad se extiende a la facultad normativa, reconocida por el artículo 7 del anotado Cuerpo de Normas, en tanto que este nivel de gobierno tiene: *"(...) la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial (...)"*;
- Que,** el artículo 59 del mismo cuerpo de normas establece que *"(...) el alcalde (...) es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal (...)"*; ello en concordancia con el artículo 6 numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dice que la máxima autoridad es: *"(...) Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos (...)"*;
- Que,** el artículo 60 literal del Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización establece el Alcalde tiene las atribuciones para: *"(...) a) Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal; i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo (...)"*. Ello guarda concordancia con lo previsto en el artículo 9 de dicho cuerpo de normas, que señala que *"(...)*



La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de (...) alcaldes (...)";

Que, de acuerdo a lo contenido en el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo "*(...) la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia y no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley (...)"*

Que, el artículo 98 del Código supra, define al acto administrativo como: "*(...) la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo (...)"*;

Que, el artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que "*(...) El Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador COMPRASPUBLICAS será de uso obligatorio para las entidades sometidas a esta Ley y será administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública (...)"*;

Que, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública: "*(...) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación pluri-anual de la Institución (...)"*;

Que, el artículo 23 de la referida Ley, establece: "*(...) Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad (...)"*;

Que, el artículo 24 de la anotada Ley, determina que: "*(...) Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...)"*,

Que, el artículo 25.1 del referido cuerpo de normas establece





Unidos por Huamboya



que: "(...) Los pliegos contendrán criterios de valoración que incentiven y promuevan la participación local y nacional, mediante un margen de preferencia para los proveedores de obras, bienes y servicios, incluidos la consultoría, de origen local y nacional, de acuerdo a los parámetros determinados por la entidad encargada de la Contratación Pública (...)";

Que, el artículo 27 de la aludida Ley señala que "(...) Serán obligatorios los modelos y formatos de documentos pre contractuales, y la documentación mínima requerida para la realización de un procedimiento precontractual y contractual, que serán elaborados y oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual podrá contar con la asesoría de la Procuraduría General del Estado y de la Contraloría General del Estado (...)";

Que, el artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, entre otras cuestiones, señala que: "(...) Los Pliegos contendrán toda la información requerida para participar en un proceso de provisión de obras, bienes o servicios, incluidos los de consultoría. (...) Los Pliegos contendrán toda la información técnica, económica y legal requerida en un proceso como planos, estudios, especificaciones técnicas, condiciones económicas, legales y contractuales. (...) Los Pliegos son públicos y su acceso es gratuito para cualquier persona a través del portal de COMPRASPUBLICAS. (...) En ningún proceso de contratación, sea cual sea su monto o modalidad, se cobrará valor alguno por derecho de inscripción. Exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagará a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos, de ser el caso (...)";

Que, el artículo 37 y siguientes de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública regulan sobre la contratación de consultoría, así como los artículos 158 y siguientes del Reglamento General a dicha Ley versan sobre los procedimientos de contratación directa;

Que, el artículo 46 de la referida Ley establece que: "(...) Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento (...)";





Unidos por Huamboya

GAD MUNICIPAL
Huamboya

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



Alcaldía

- Que,** la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, determina que: "(...) En todos los procesos de contratación pública para la compra, adquisición o contratación de obras, bienes y servicios en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se aplicarán acciones afirmativas para los productores y proveedores locales residentes amazónicos. Al menos el 70% de servicios y/o mano de obra deberá pertenecer a la jurisdicción específica en la cual se ejecute la contratación, requisito que deberá constar explícito y obligatoriamente en los respectivos términos de referencia. (...) Las empresas privadas que contraten con el Estado deberán cumplir con lo señalado en el artículo 41 y el porcentaje establecido en esta disposición, requisito que deberá constar explícito y obligatoriamente en los respectivos contratos (...)";
- Que,** el artículo 11 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que: "(...) *Todas las entidades sometidas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública deberán publicar en el Portal COMPRASPUBLICAS, la información relevante de la fase preparatoria, precontractual y contractual de todos los procedimientos de contratación, con excepción de las contrataciones del régimen especial determinado en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y demás información que haya sido declarada como confidencial y de carácter reservado (...)*";
- Que,** el artículo 14 del referido Reglamento, considera que: "(...) *1. Informe de necesidad de la contratación; 2. Estudios, diseños o proyectos; 3. Términos de referencia y/o especificaciones técnicas; 4. Instrumento de determinación del presupuesto referencial. 5.- Estudios de desagregación tecnológica, en caso de ser requerido. 6. Informe de pertinencia de la Contraloría General del Estado en los casos que se requiera de conformidad con la normativa aplicable; 7. Certificación PAC; 8. Certificación presupuestaria; 9. Convocatoria; 10. Proveedores invitados; 11. Pliegos; 12. Resolución de inicio, aprobación de pliegos y de cronograma; 13. Preguntas, respuestas y aclaraciones de los procedimientos de contratación; 14. Actas, informes y demás documentación precontractual; 15. Resolución de adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación; 16.- Oferta del oferente ganador, la cual será publicada conjuntamente con la calificación de ofertas. 17. Reclamos o recursos presentados; 17.1.- La resolución o pronunciamiento final de los reclamos presentados; 18. Contrato; 19. Garantías; 20.- Contratos complementarios, modificatorios, o adeudas modificatorias, de haberse suscrito. 21. Órdenes de cambio, órdenes de trabajo, de haberse emitido; 22. Notificación e*



imposición de multas; 23. Comprobante de pagos realizados; 24. Actas de entrega recepción, o actos administrativos relacionados con la terminación del contrato; y, 25.- Cualquier documento adicional que la entidad contratante considere pertinente. (...)”;

- Que,** el artículo 44 del referido Reglamento especifica que: “(...) La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación (...)”;
- Que,** el artículo 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “(...) La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRASPUBLICAS (...) La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios (...)”;
- Que,** el artículo 49 del referido Reglamento establece que: “(...) Las entidades contratantes deberán contar con un presupuesto referencial apegado a la realidad de mercado al momento de publicar sus procesos de contratación. Los instrumentos de determinación del presupuesto referencial serán los siguientes: (...) 3. Estudio de costos de consultaría: Para el caso de consultaría, conforme lo determina el artículo 155 de este Reglamento General (...)”. De acuerdo a lo previsto en el artículo 50 del Reglamento supra, el presupuesto referencia se utiliza además para determinar el procedimiento de contratación a seguir, valor que no deberá incluir impuestos;
- Que,** los artículos 51 y 53 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, disponen que: “(...) Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante. (...) La contratación de servicios estará sujeta a la formulación de términos de referencia. No obstante, atendiendo a la naturaleza del servicio requerido, se podrán incorporar adicionalmente especificaciones técnicas





Unidos por Huamboya



relativas a los bienes necesarios para su ejecución, siempre y cuando no se modifique el objeto de contratación, por tanto, esta variación solo podrá repotenciar o mejorar el objeto de contratación previamente delimitado. (...) Para elaborar los términos de referencia se tomarán en cuenta los siguientes aspectos: 1. Se establecerán en función de las necesidades específicas a ser cubiertas, de los objetivos, características y condiciones de prestación o desarrollo requeridos, así como, de los requisitos técnicos, de sostenibilidad en lo que fuera aplicable, funcionales o tecnológicos, bajo los que deben ser prestados; 2. Los términos de referencia deben ser claros, completos y detallados de tal forma que no haya lugar a ambigüedades o contradicciones que propicien o permitan diferentes interpretaciones de una misma disposición, ni indicaciones parciales; 3. Los términos de referencia para la contratación de servicios incluidos los de consultaría contendrán obligatoriamente los siguientes aspectos: a) Antecedentes; b) Objetivos; c) Alcance; d) Metodología de trabajo; e) Información que dispone la entidad; f) Productos o servicios esperados; g) Plazo de ejecución: parciales y/o total; h) Personal técnico/equipo de trabajo/recursos; y, i) Forma y condiciones de pago. 4. Los términos de referencia se establecerán con relación exclusiva a los servicios objeto del procedimiento y no con relación a los consultores o proveedores (...);

Que, el artículo 54 del mentado Reglamento dispone que: "(...) para iniciar un procedimiento de contratación o para contratos complementarios, órdenes de cambio o aplicación de costo más porcentaje, se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. La responsabilidad de su emisión le corresponde al director financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces. (...)";

Que, los artículos 55 y 56 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública disponen que: "(...) Los modelos de pliegos observarán la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, este Reglamento General y las resoluciones que emita el SERCOP. Abarcarán las regulaciones para llevar a cabo las fases: precontractual, suscripción, y ejecución del contrato (...) La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP. (...) La entidad contratante bajo su responsabilidad modificará y ajustará el modelo a las necesidades particulares de cada proceso de contratación, en las secciones que el modelo lo permita, observando lo dispuesto en la Constitución de la República, la Ley Orgánica



del Sistema Nacional de Contratación Pública, el presente Reglamento General y la normativa que emita el SERCOP. (...) En la determinación de las condiciones de los pliegos, la entidad contratante deberá propender a la eficacia, eficiencia, calidad de la obra, bienes y servicios que se pretende contratar y ahorro en sus contrataciones. (...) En los pliegos se incluirá adicionalmente el procedimiento para la tramitación de pagos, con plazos de aprobación y pago, así como cualquier otra condición indispensable para garantizar un correcto entendimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato. (...) Forman parte integrante del pliego, los estudios, especificaciones técnicas y términos de referencia referidos en esta Sección, y cualquier otra documentación que la entidad considere pertinente. No deberá existir contradicciones entre el pliego y sus anexos. (...) Los Pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, mediante resolución de inicio del proceso precontractual (...)" ;

Que, el artículo 58 del referido Reglamento especifica que: "(...) La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal (...) En los procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea inferior al establecido en el inciso primero de este artículo, le corresponderá llevar a cabo la fase precontractual a un servidor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado (...)" ;

Que, el artículo 71 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prevé que: "(...)Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de COMPRASPUBLICAS, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda;

Que, los artículos 153 y siguientes, y 158 y siguientes del Reglamento referido, contienen las normas generales a observarse en el procedimiento de consultoría mediante contratación directa;





Unidos por Huamboya



- Que,** mediante Decisión Nro. 2024-GSZA-005, de fecha veintisiete de marzo del año dos mil veinticuatro (27/03/2024), el Mgs. Ramón Agustín Valdivieso Vásquez/Gerente de la Sucursal Zonal Austro del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, resolvió: "(...)Conceder una asignación a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya, por hasta USD 42.479,78 (CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 78/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), con cargo al fondo FINGAD - GAD MUNICIPAL - PREINVERSIÓN - PATRIMONIO; destinada a financiar el proyecto "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO" Y "ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS DEL CENTRO CULTURAL Y LÚDICO EN LA CABECERA CANTONAL DE HUAMBOYA" (...)";
- Que,** mediante Oficio Nro. GADMH-DPOT-2024-0108-O, de fecha cuatro de abril del año dos mil veinticuatro (04/04/2024), la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, comparece ante el ejecutivo y solicita la autorización para dar inicio a la etapa preparatoria para el proceso de contratación de "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, Y ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS DEL CENTRO CULTURAL Y LÚDICO EN LA CABECERA CANTONAL DE HUAMBOYA". Autorización que ha sido otorgada en la misma fecha mediante memorando Nro. GADMH-ALC-2024-0593-M;
- Que,** consta del proceso el Informe de Necesidad Nro. JP-GADMH-2024-003), de fecha once de abril del año dos mil veinticuatro (11/04/2024) para la "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", suscrito por el Lic. Bolívar Rogerio Jiménez Astudillo/Técnico de Proyectos, y por la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial. Con lo que se ha cumplido con lo que impone el artículo 44 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Memorando Nro. GADMH-DPOT-2024-0102-M, de fecha treinta de abril del año dos mil veinticuatro (30/04/2024), la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial se dirige al Ing. Daniel Alfredo Oramas Camacho/Director Administrativo, y solicita se verifique si el ítem de "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO" consta en el catálogo electrónico. Requerimiento que





Unidos por Huamboya



ha sido atendido en la misma fecha mediante Memorando Nro. GADMH-DADM-2024-0549-M, al que se agrega la Certificación de Verificación de Catálogo Electrónico Nro. 049-2024, suscrita por la Ing. Sabrina Hellen Basurto Vilela/Analista Técnica de Alcaldía, en la que se especifica que el referido ítem "(...) NO, CONSTA EN EL CATÁLOGO DE COMPRAS PÚBLICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL ÁREA REQUIRIENTE www.compraspublicas.gob.ec (...) "[sic]. Actuaciones con las que se muestra que se ha cumplido con lo que impone el artículo 45 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que, consta del proceso la certificación POA para el proceso de "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", suscrita el quince de mayo del año dos mil veinticuatro (15/05/2024), por la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, en la que se detalla que: "(...) revisado el PDOT vigente a la formulación del Plan Operativo Anual 2024 y la resolución administrativa Nro. GADMH-ALCALDÍA-001-2024; se ha determinado la alineación de las siguientes Actividades a ejecutar dentro del proyecto:

Programa	3.1.1 PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL.
Proyecto	ESTUDIOS PARA VARIOS PROYECTOS
Actividad	SERVICIOS.
Partida presupuestaria	Actualización del inventario patrimonial y elaboración del plan de gestión del patrimonio cultural del cantón Huamboya, provincia de Morona Santiago.
Cod. Presupuestario	7.3.06.05.072.
Vinculando dichas actividades con los siguientes ejes de Planificación:	
Plan Nacional de Desarrollo	Impulsar las capacidades de la ciudadanía con educación equitativa e inclusiva de calidad y promoviendo espacios de intercambio cultural
Objetivo estratégico del PDOT	Preservar y fortalecer la cultura y el patrimonio existentes.

Que, forman parte del proceso los Términos de Referencia para la contratación de la "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", suscritos el trece de mayo del año dos mil veinticuatro (13/05/2024), por el Lic. Bolívar Rogerio Jiménez Astudillo/Técnico de Proyectos, y por la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial. Con lo que ha cumplido con lo que imponen los artículos 51 y 53 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, mediante Memorando Nro. GADMH-DPOT-2024-0142-M, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro (29/05/2024), la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial solicita al Ing. Daniel Alfredo Oramas Camacho/Director Administrativo se certifique si el proceso de "ACTUALIZACIÓN DEL





Unidos por Huamboya



INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO" consta en el Plan Anual de Contratación. Requerimiento que ha sido atendido el treinta de mayo del año dos mil veinticuatro (30/05/2024) mediante Memorando Nro. GADMH-DADM-2024-0671-M, al que se agrega la certificación PAC-041-2024, otorgada por la Ing. Sabrina Hellen Basurto Vilela/Analista de Alcaldía, con la que se detalla que dicha contratación: "(...) SI consta en el PLAN ANUAL DE CONTRATACION del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya del año 2024 (...) "[sic]. Con lo que se ha cumplido con lo que imponen los artículos 43 y 45 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, se tiene el Estudio de Mercado para la Definición para la contratación de la "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", suscrito el siete de junio del año dos mil veinticuatro (07/06/2024), por el Lic. Bolívar Rogerio Jiménez Astudillo/Técnico de Proyectos, por el Arq. Jorge Javier Freire Yáñez/Analista de Ordenamiento Territorial, y por la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, quienes manifiestan que se ha determinado el presupuesto referencial en la cantidad de USD. 17479.78. Con lo que ha cumplido con lo que imponen los artículos 49 y 155 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, con Memorando Nro. GADMH-DPOT-2024-0128-M de, fecha diecisiete de mayo del año dos mil veinticuatro (17/05/2024), la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, solicita al Ing. José Gabriel Gómez Atariguana/Director Financiero, otorgue certificación de disponibilidad de fondos para la "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO". Requerimiento que ha sido atendido el veinte de mayo del año dos mil veinticuatro (20/05/2024), mediante Memorando Nro. GADMH-DGF-2024-0408-M, al que se agrega el compromiso presupuestario Nro. 443, en el que se detalla que el egreso para el objeto contractual se lo realizará con cargo a la partida Nro. 73.06.05.072, denominada "Actualización del inventario patrimonial y elaboración del plan gestión del patrimonio cultural del cantón Huamboya". Con lo que se ha cumplido con lo previsto en el artículo 54 de Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, mediante Informe Motivado de Selección de Consultor para la



"ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", suscrito el cuatro de julio del año dos mil veinticuatro (04/07/2024), por la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, se concluye que: "(...) La información que ha servido de base para determinar el presupuesto referencial, ha sido verificada por el área requirente; la veracidad de dicha información es responsabilidad de la misma. Luego de la verificación del bien y servicio cotizado por los oferentes, y que presenta los productos acordes a los términos de referencia, y la actividad del RUC es afín para el presente proceso de contratación, recomiendo para la contratación del proceso denominado "ACTUALIZAR EL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", a la empresa oferente REMU S.A.S. con un presupuesto referencial de USD 17.479,78 (DIEZ Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE 78/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA (...) "[sic]. Con lo que se muestra el cumplimiento de lo que impone el artículo 158, inciso segundo, del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

- Que**, con Memorando Nro. GADMH-DPOT-2024-0226-M, de fecha dieciséis de julio del año dos mil veinticuatro (16/07/2024), la Arq. Roberta Nataly Naveda Gaibor/Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial comparece ante el Ejecutivo con lo siguiente: "(...) me permito remitir el expediente del proceso denominado "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", para que autorice la elaboración de pliegos al departamento que corresponda (...)";
- Que**, mediante Memorando Nro. GADMH-ALC-2024-1275-M, fechado al diecisiete de julio del año dos mil veinticuatro (17/07/2024), el Ejecutivo dispone al Ing. Daniel Alfredo Oramas Camacho/Director de Gestión Administrativa y Talento Humano: "(...) la elaboración de pliegos del proceso "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO". Disposición que ha sido cumplida en la misma, conforme se desprende del Memorando Nro. GADMH-DGATH-2024-0928-M, con el que se remite al Ejecutivo el pliego para efectos de su aprobación;
- Que**, mediante Memorando Nro. GADMH-ALC-2024-1281-M, de fecha diecisiete de los corrientes (17/07/2024), el Ejecutivo Municipal dispone al Departamento Jurídico la elaboración de





Unidos por Huamboya



la Resolución Administrativa de inicio para el proceso denominado "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", y;

Que, se han cumplido con todos los presupuestos previstos para la Fase Preparatoria de acuerdo con el artículo 42 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como con las condiciones necesarias para el tipo de contratación.

En ejercicio de las facultades y atribuciones que me confiere la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

RESUELVO:

Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de Contratación Directa de Consultoría CDC-GADMH-2024-001 denominado: "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", con un presupuesto referencial de USD. 17.479,78, monto en el cual no se encuentra incluido el impuesto al valor agregado, con un plazo de ejecución de noventa días (90), contados a partir del día siguiente al de la notificación de disponibilidad del anticipo. La forma de pago será la prevista en el pliego.

Artículo 2.- Aprobar el pliego y el cronograma del proceso de Contratación Directa de Consultoría CDC-GADMH-2024-001 denominado: "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", mismo que se publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Artículo 3.- Invitar a REMU S.A.S, tenedora del Registro Único de Contribuyentes 0195094934001, a que manifieste su aceptación y exponga su oferta técnico-económica para el presente proceso, de conformidad con los requisitos y condiciones que constan en el pliego aprobado con la presente Resolución.

Artículo 4.- Designar y delegar al Ing. Héctor Gonzalo Jaén Vega/Analista de Proyectos, portador del N.U.I: 0701502973, como responsable de llevar a cabo la fase precontractual del proceso de Contratación Directa de Consultoría CDC-GADMH-2024-001 denominado: "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN HUAMBOYA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO", facultándole para que ejerza todas las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica del Sistema





Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa secundaria. Ello de acuerdo a lo previsto en el artículo 58, inciso final, del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública. El delegado responderá civil, administrativa y penalmente por los actos realizados en ejercicio de sus funciones.

Artículo 5.- Se dispone al funcionario municipal encargado de la administración del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, alojado en el portal <http://www.compraspublicas.gob.ec>, realice la publicación de la presente resolución, pliego y demás información relevante de este proceso.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE, INVÍTESE Y CÚMPLASE.

Dado y firmado en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya a los dieciocho días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (18/07/2024).

Dr. Miguel Antonio Zambrano Escobar
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE HUAMBOYA.

Unidos por Huamboya

GAD MUNICIPAL
Huamboya
ADMINISTRACIÓN 2023 -2027

Elaboración y revisión:

