

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública, dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/gas acuden a solicitar	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente. 1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal elabora el contrato.	08:00 a 17:00	Gratuito	no en caso la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde.	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2. Certificado de no Aduelar al solicitante. 3. Certificado de no Aduelar al Municipio. 4. Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal elabora el contrato.	08:00 a 17:00	años \$ 100,00	mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde. 2. Certificado de no Aduelar al Municipio. 3. Pago en	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2. Certificado de no Aduelar al Municipio. 3. Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal elabora el contrato.	08:00 a 17:00	mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1. Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde. 2. Certificado de no Aduelar al Municipio. 3. Pago en	1. Copia de Documentos personales del solicitante. 2. Certificado de no Aduelar al Municipio. 3. Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal elabora el contrato.	08:00 a 17:00	mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Previa a la notificación por parte de Comisaría para la matriculación de las balanzas	1. Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado	1.- Se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del estado de la balanza.	08:00 a 17:00		mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión de Pesas a todos los negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en forma periódica	Visitas que realiza la Comisaría Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	Una vez notificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza	suspensión de la construcción hasta que legalice los documentos	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de Planeación. 3.- Reevaluación.	08:00 a 17:00		Varia de acuerdo a la pre	ciudadanía en general	Departamento de Planeación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de Planeación. 3.- Reevaluación.	1.- Se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del estado de la balanza.	08:00 a 17:00		mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	1.- Se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del estado de la balanza.	08:00 a 17:00		mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Información oportuna mediante la Notificación al familiar responsable del contrato	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.- Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00			ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00			ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Servicio de Inspección de Calles y veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios adyacentes	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	1.- "SECOORDINA CON UDU". 2.- Para la limpieza de las calles y veredas por incumplimiento aplicando la multa que se carga en el artículo 10 del código de	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00			ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Trámite en la Secretaría de Alcaldía. 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Disposición a la Comisaría Municipal	NO APLICA	Previa al envío por parte de la alcaldía al departamento jurídico se procede a la atención del pedido	08:00 a 17:00		acuerdo a la activ	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Disposición de Alcaldía a la Comisaría Municipal 3.- Se atiende el Pedido 4.- Trámite gratuito	NO APLICA	Previa a la coordinación se realiza la inspección en cada negocio	08:00 a 17:00			ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Trámite en la Secretaría de ALCALDIA, coordinación con otras autoridades, del cantón	NO APLICA	Previa a la coordinación se realiza la inspección en cada negocio	08:00 a 17:00	Gratuito	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.-Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	1.- Permiso de funcionamiento de negocios y tiendas lo otorga la Intendencia a través del Comisario Nacional. Permiso de Patente lo otorga la Municipalidad y el Director de	08:00 a 17:00	DEACUERDO AL A	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
21	SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA	COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gún el avalúo del	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gún el avalúo del	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	el avalúo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gún el avalúo del	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / \$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		POSESIÓN EFECTIVA	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Titulo por causa d	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SUBDIVISION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gún el avalúo del	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		USUFRUCTO	Tramite				08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gún el avalúo tot	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1.- Solicit realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	11,00 por cada b	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1.- Solicit realizada por el usuario o representante legal	1.- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
BUSQUEDA GENERAL	Tramite personal	1.- Solicit realizada por el usuario o representante legal	1.- Busqueda en el indice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA						
TRASLADO DE JURISDICCION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Solicit realizada por el usuario o representante legal	1.- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA						
	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Tramite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2.- 1. Una vez	Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
	MERCANTIL	INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos debidamente original	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		RECTIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos debidamente original	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- REQUERIMIENTO Y PROYECTO AROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones,	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				

PROCURADOR SINDICA

- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA					
- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica									
				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No						
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de Última Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general		UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	NO	No aplica	No aplica				
REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general		UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	NO	No aplica	No aplica				
CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del permiso de circulación del vehículo	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general		UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	NO	No aplica	No aplica				
REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PÚBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2.- Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución 3.- Foto de la matrícula al	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular	08:00 a 16:00	endiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general		UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	NO	No aplica	No aplica				

UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaria y por robo en la fiscalia. 2.- Certificado Unico de Motos	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
	DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaria y por robo en la fiscalia. 2.- Certificado Unico de Motos \$23,00 vehiculos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
	MATRICULACION CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matricula o Certificación de matricula 2.- Certificado de poseer un solo vehiculo en servicio público \$7,00 (solo en caso de	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
	CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PUBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matricula o Certificación de matricula 2.- Certificado de poseer un solo vehiculo en servicio público \$7,00 (solo en caso de	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
	DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de (\$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehiculo o representante legal en	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
	CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$ 7,00	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$ 7,00	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculacion, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO						
5																	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										5/6/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Jairo Chariguan/ Coordinador							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										jairochariguan@comcomi@gadmh.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(07) 2765052 EXTENSIÓN 104							