

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	ALCALDIA	Planificar, dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo asegurando eficiencia en las finalidades públicas para beneficio de la comunidad y de la Institucion Municipal.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
2	CONSEJO MUNICIPAL	Determinar en forma primordial y oportuna la atención a las necesidades básicas del canton mediante la implementación de las políticas claras y adecuadas a la realidad local para el cumplimiento de los fines, en el marco de sus competencias determinadas en la no9rma legal.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL.	Diseñar y Gestionar planes y programas tendientes a conseguir la inclusión al desarrollo de la población, lidera el denominado frente social que privilegia la atención de grupos vulnerables, la inclusión a la cultura y actividades deportivas de la poblacion y el derecho a la comunidad a estar directa y correctamente informado sobre las actividades de la institución, estableciendo canales de comunicación directos con la ciudadanía.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
4	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS	Ejecutar y fiscalizar toda la obra pública de infraestructura urbana y rural que emprende la municipalidad, asegurando el cumplimiento de las normas y condiciones legales establecidas; a fin de mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos y satisfacer sus necesidades.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	Formular e implementar esquemas de control financiero, sujetas a las leyes, normas tecnicas y reglamentos internos de la municipalidad y presta asesocramiento técnico de calidad en materia financiera tributaria a las autoridades y funcionarios de la institución.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
11	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar las actividades del recurso humano, tendientes a conseguir el cumplimiento óptimo y oportuno de los productos y servicios frente a las demandas que los funcionarios municipales y la comunidad, dentro de un ambiente de trabajo cordial y estimulante, que busque paralelamente el bienestar y desarrollo personal y profesional de los integrantes.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
12	COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Formular planes, programas y procedimientos administrativos para garantizar la optimización y el cumplimiento de los servicios municipales y bgrindar asistencia técnica y administrativa a los diferentes procesos y subprocesos; con orientación de enfoques modernos de gestión.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
13	GESTIÓN DE SECRETARIA GENERAL	Asistir al Consejo Municipal y al despacho de la Alcaldía con el servicio de secretaria general y la administración del sistema de archivos y documentos de la Municipalidad.	Porcentaje Ejecutado del Plan Operativo Anual	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.

14	PROCURADURÍA SINDICA	Planificar, organizar, controlar y dirigir labores de asesoría jurídica , y actuar junto con el alcalde en la representación judicial y extrajudicial del gobierno municipal.	Porcentaje del POA Ejecutado	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
15	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Prestar Asesoría Técnica para la estructuración de la planificación estratégica institucional, canaliza y coordina las acciones de trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de proyectos, estudios, documentos técnicos y la investigación necesaria para mejorar y evaluar su operatividad.	Porcentaje del Plan Operativo Anual Ejecutado	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
16	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL.	Planificar, ejecutar y controlar las labores de información social para implementar una adecuada difusión, comunicación y relaciones publicas entre la colectividad y la municipalidad.	Porcentaje del Plan Operativo Anual Ejecutado	Durante el 2021 la Institución y sus Funcionarios estarán atendidos 100% según el POA planteado.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/03/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. GUICELA PADILLA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:guicelaepadilla@hotmail.com">guicelaepadilla@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 276-5051	